

Das Team der **KWG - Kommunale Wohnungsbaugesellschaft für den Landkreis Harburg mbH** sucht Verstärkung!

Wir stehen für die Bereitstellung von bezahlbarem Wohnraum im Landkreis Harburg, gestalten sozialverträgliche und stabile Nachbarschaften und bieten unseren Mieterinnen und Mietern langfristig ein qualitativvolles Zuhause.

Zu den Kernkompetenzen unseres Wohnungsunternehmens gehören neben der Vermietung und Bewirtschaftung eigener und fremder Wohnungsbestände die Projektentwicklung und Errichtung weiterer Immobilien für das eigene Portfolio.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Teilzeit eine

Assistenz für das Rechnungswesen (m/w/d)

Ihre Aufgaben bei uns:

- Rechnungsbearbeitung
- Bearbeitung des Zahlungsverkehrs
- Buchen von Bankbewegungen und anderen geschäftsrelevanten Vorgängen
- Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Unterstützung bei der Führung der Bilanzbuchhaltung, der Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen sowie von Quartalsberichten für die Gremien
- Verschiedene Tätigkeiten im Bereich der Büroorganisation (z.B. Verwaltung von Verträgen, Terminorganisationen)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- Berufserfahrung in vergleichbaren Aufgabenstellungen vorzugsweise in der Wohnungswirtschaft
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Sichere allgemeine EDV-Kenntnisse, fundierte Grundkenntnisse in Word und Excel
- Anwenderkenntnisse in gängigen Buchhaltungssystemen und idealerweise in einem wohnungswirtschaftlichen ERP-System
- Freude an Teamarbeit

Das erwartet Sie bei uns:

- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem kleinen, erfolgreichen Unternehmen mit eingespieltem Team
- Abwechslungsreiche Aufgaben und vielseitige Herausforderungen mit eigenem Verantwortungsbereich
- Faire Vergütung und Urlaubsregelung

Das klingt gut für Sie? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an:

personal@kwg-lkharburg.de

oder

KWG Landkreis Harburg mbH
z. Hd. Herrn Robionek
Löhnfeld 26
21423 Winsen (Luhe)